

Notulen

Medezeggenschapsraad

11-04-2016

Aanwezig: Kitty, Mari, Henny, Hèlen, Minèt, Els, Roy en van de GMR Riny.

Afwezig: n.v.t.

01. Opening

Kitty opent de vergadering.

02. GMR welkom aan Riny

- Riny neemt het woord en geeft aan dat er een 2 tot 3 nieuwe GMR-leden nodig zijn. Met daarbij de voorkeur naar jongere GMR leden. Dit i.v.m. de langere tijd die zij dan hebben in de GMR. Hierbij werd het belang van de GMR duidelijk beschreven en dat dit voor alles belangrijk is om dit serieus te bekijken zodat we genoeg GMR leden kunnen werven. Uiteraard heeft een voorkeur niet de intentie dat ouderen niet mogen reageren of welkom zijn, echter er zitten al redelijk wat ouderen bij de GMR en met nieuwe jongere aanwas krijgt de GMR een mooie mix tussen jonger en wat ouder. Echter mag een ieder zich hiervoor beschikbaar stellen.
- In het verloop geeft Riny aan dat alle voorzitters van de MR alle goedgekeurde beleidstukken e.d. kunnen inzien en dat het ook belangrijk is dit te bekijken. Kitty geeft aan het wachtwoord niet direct ter beschikking te hebben, dit wordt opgepakt en nagevraagd zodat ook Kitty deze beleidstukken kan gaan bekijken.

03. Directie info / antwoorden op vragen MR aan directie.

- Het model 940 uren wordt besproken. Een tabel wordt uitgedeeld met daarin 2 voorbeelden. 1^e voorbeeld is dat we meteen overstappen met groep 1 t/m 4 op 940 uren, dat voor de eerste 4 jaar, terwijl groep 5 t/m 8 overgaan op 980 uren de komende 4 jaar. Na deze 4 jaar wordt voor alle groepen het totaal 940 uur. Het 2^e voorbeeld is dat het verloop naar 940 uur over 8 jaar wordt verdeeld. Elk jaar weer een extra groep waar de 940 uren worden ingezet. De GMR spreekt een voorkeur uit naar het 1^e voorbeeld, dit doordat het eerder duidelijk is en we eerder aan de norm van 940 uur komen en voor iedereen het snelste duidelijkheid wordt verschaft.

- Minét geeft verder duidelijkheid over de vervangingspoule van de leerkrachten. Er zijn totaal 16 personen benoemd in de vervangingspoule welke worden ingezet bij ziekte en bij langdurig afwezigheid.
- OR heeft een voorstel gemaakt om de ouderbijdrage aan te passen naar: 1 kind € 20,00, 2 kinderen; +€ 10,00 en bij elk opvolgende kind €5,00 per kind erbij.
Dit wordt volgend schooljaar nog niet ingevoerd, maar moeten we als MR bespreekbaar maken wat hiermee te doen. Daarbij neemt Kitty contact op met de OR om de begroting te laten zien i.v.m. de veranderingen
- Verder wordt er aangegeven dat de begroting niet correct is, er worden zaken vernoemd die er niet in thuis horen. Minét geeft aan met de OR dit te bekijken om dit meer duidelijk te krijgen.
- Er komt al meer zicht op de formatie van de groepen, er worden op dit moment de puntjes op de i gezet.

04. Bespreken ingebrachte informatie en mededelingen directie.

Verwerkt bij punt 03.

05. Ingekomen post

OR: verandering in de ouderbijdrage. Besproken bij punt 3.

06. ARBO

Zie verslag 16 maart, rondgang is prettig verlopen.

07. Zaken voor advies en instemming.

n.v.t.

08. Schoolplan bespreken

TSO: tot einde schooljaar aanhouden.

Reken zeker: 19 april is er een informatiebijeenkomst.

YAG: Dit loopt, wordt in nagenoeg alle groepen goed mee gewerkt. Echter wordt er wel aangegeven dat er in de bovenbouw de vraag is of het op een juiste manier wordt verwerkt.

Is het op hun niveau en is er met hun beleving goed mee om te gaan.? Dit verder evalueren.

Schoolresultaten: Cito moet nog komen, aanhouden.

09. Rondvraag.

Concept jaarverslag wordt door Kitty verwerkt.

Henny zal het nieuwe logo uitprinten en in ieders bakje leggen.

We zijn het als MR unaniem eens dat we de grootte van de MR niet willen aanpassen en verkleinen. Het is zeer wenselijk dit zo aan te houden.

Binnenkort nieuwe verkiezingen gaan opstarten, Els is opnieuw verkiesbaar. Mari zorgt hierbij voor een de brief.

10. Sluiting.

Kitty sluit de vergadering.

Voorlopige agenda MR 30-05-2016

Onderstaande agenda kan enkele weken voorafgaande aan de vergaderavond aangepast worden n.a.v. ingeleverde vragen. U kunt uw punten aangeven middels de brievenbus van de MR of mailen naar MR@bunders.skipov.nl

01. Opening

02. info/antwoorden op vragen MR aan directie.

03. Bespreken ingebrachte informatie en mededelingen directie.

04. Ingekomen post

05. ARBO

06. GMR

07. Zaken voor advies en instemming

08. Speerpunten:

- Ontwikkelingen TSO
- Implementatie van de nieuwe rekenmethode 'reken zeker'
- YAG
- Schoolresultaten

09. Rondvraag

10. Sluiting