

# Schoolgids 2018-2019



**De Bunders** | Skipov  
basisschool  
laat talent groeien



## Inhoud

Inhoud.....	3
1. Voorwoord .....	4
2. Onze school.....	5
3. Organisatie van het onderwijs .....	10
4. Passend Onderwijs .....	13
5. Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding.....	15
6. Gebruikte methoden, voornemens en nascholing .....	19
7. Ouders.....	21
8. Externe contacten .....	22
9. Om te weten/overig .....	24
10. Adressenlijst.....	25
11. Onderwijsontwikkeling .....	26
12. Het personeel .....	27
13. Protocol voor vervanging in noodsituaties .....	28
14. De Ouders.....	30
15. Klachtenregeling.....	32
16. Kosten waar u mee te maken krijgt.....	33
17. Verlof en verzuim.....	34
18. Grenzen aan gedrag.....	35
19. Het dragen van hoofddeksels .....	36
20. Lesuren .....	37
21. Mobiele devices (telefoon, tablets) .....	38
22. Medisch handelingsprotocol .....	39
23. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	40
24. Verzekering .....	41

Ieder jaar verschijnt er een jaarkalender van de schoolgids waarin u specifieke informatie kunt vinden voor het nieuwe schooljaar.

Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

Mocht u willen reageren op de opzet en inhoud van deze schoolgids dan vinden wij het prettig om uw opmerkingen te horen. Reacties kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Deze statische schoolgids is altijd digitaal te vinden. Op verzoek kunt u een papieren versie ontvangen. De jaarkalender wordt elk jaar aan het oudste kind uit het gezin uitgereikt).

---

## 1. Voorwoord

De schoolgids is voor meerdere jaren geschreven en bedoeld voor iedereen die meer wil weten over onze school, ons onderwijs en onze werkwijze. Op de eerste plaats zijn dat de ouder van al onze leerlingen. U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school en wij willen met u als ouders, partners in opvoeding zijn. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier van met elkaar omgaan en in de activiteiten binnen hun onderwijsprogramma. Het is belangrijk dat u goed op de hoogte bent van allerlei zaken. Deze schoolgids wordt aan elk gezin uitgereikt bij instroom. We vertellen u hoe we op onze school werken en wat we te bieden hebben. We informeren u over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor kinderen, de buitenschoolse activiteiten, de resultaten van ons onderwijs en diverse regelingen en wat wij van ouders verwachten. Specifieke gegevens voor het schooljaar worden jaarlijks verstrekt in de vorm van een bijlage. Dat is tevens de jaarkalender. Alle ouders en leerlingen wensen wij een fijne tijd op onze school toe.

Team basisschool de Bunders

## 2. Onze school

### Wie zijn wij?

Onze school ligt in de wijk De Busselbunders te Veghel. Wij hebben een ruim gelegen en gezellig licht schoolgebouw, met rondom veel speelruimte. In het 2009 is het gebouw van binnen volledig gerenoveerd. Er zijn gescheiden speelplaatsen voor onderbouw en bovenbouw. Naast een speelzaal voor de kleuters, is er ook een gymzaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. In het complex bevindt zich ook een peuterspeelzaal en een kinderdagverblijf. Op basisschool "De Bunders" zitten ongeveer 140 leerlingen.

### Onze uitgangspunten

- Het bieden van veiligheid en structuur vinden we belangrijk.
- We benaderen elkaar met respect en willen onze normen en waarden uitdragen.
- Ieder kind is uniek en we willen aansluiten bij ieders eigen mogelijkheden en die optimaal benutten.
- Wij willen een school met een open karakter en een goede sfeer zijn.
- Goede samenwerking en communicatie met ouders zien wij als de beste basis om samen school te zijn
- We willen kinderen leren om samen te werken.

### Wat bieden wij?

Naast het aanleren van kennis en vaardigheden, werken we aan een klimaat van positieve stimulans en uitdaging, waar ruimte is om zelfstandig te leren handelen. Er is veel aandacht voor het sociale en creatieve aspect. Wij vinden het belangrijk om maatschappelijke en onderwijskundige vernieuwingen in te passen in ons onderwijs. Het onderhouden van goede contacten met ondersteunende instanties is hierbij van groot belang. Een goed zorgsysteem waarborgt de noodzakelijke aandacht voor kinderen met speciale hulpvragen.

### Identiteit

Onze school is een katholieke school. We werken aan een leefomgeving en een werkklimaat met respect voor ieders overtuiging. Naleven van normen en waarden vinden we heel belangrijk. We proberen dit in onze omgang met de kinderen in praktijk te brengen en een goede sfeer te scheppen. We werken met een methode en binnen de parochie nemen we deel aan de bijeenkomsten van de werkgroep "Kind en Kerk". Als school worden we begeleid door een identiteitsbegeleider.

### Skipov basisonderwijs

Basisschool de Bunders staat onder het bestuur van Skipov (Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel). De raad van bestuur (RvB) van Skipov is het bevoegd gezag van 14 scholen voor primair onderwijs in de gemeente Veghel. De RvB is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De stichting kent tevens een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het bestuursstatuut, het beleidskader en het functioneren van de RvB, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

### Missie en visie

De visie binnen Skipov is dat alle basisscholen een veilige en duidelijke plaats voor leerlingen, ouders en medewerkers biedt. We hebben erkenning en waardering voor elkaar en het unieke van ieder individu. We zijn open en eerlijk naar elkaar en hebben respect voor ieder zijn eigen grenzen. Continu zoeken we de balans tussen het individuele en het gemeenschappelijke.

### Kinderen

Dit betekent voor onze leerlingen dat wij er naar streven dat alle kinderen op alle ontwikkelingsgebieden binnen hun mogelijkheden in balans zijn. Veiligheid is een basisbehoefte, van waaruit een kind zich kan ontplooien en ontwikkelen op alle gebieden binnen school. Wij stimuleren en belonen sociaal wenselijk gedrag en erkennen en waarderen de eigenheid van ieder kind. Als we over en met kinderen praten, hanteren we hierbij wederkerig taalgebruik.

Voor de kinderen op onze scholen is er een duidelijke, doorgaande lijn. Wij bieden verschillende samenwerkingsvormen aan, zodat kinderen leren zelfstandig leren en doelgericht oplossingen bedenken.

De kinderen leren onder begeleiding van en met de leerkracht om samen verantwoordelijkheid te dragen voor een goed pedagogisch klimaat, zodat ieder kind zich kan ontwikkelen. Wij leren de kinderen daarbij feedback te geven en te ontvangen.

## Ouders

Wij willen dat ouders een goed evenwicht tussen school en thuis ervaren. Wij zijn partners in de opvoeding van het kind, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid. De leerkracht en de ouders dragen samen de zorg voor het kind. Er is een juiste verdeling van zorg tussen ouders en leerkrachten. Wij waarderen het als ouders met ons in contact treden. Wij informeren ouders op tijd over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. We spreken ook op tijd onze zorg uit.

Ouders worden actief betrokken bij het onderwijs door informatie op de website en de Parro app, rapportagegesprekken en het zorgbeleid. Daarnaast verrichten ouders, in samenwerking met de OR, hand- en spandiensten bij festiviteiten. In de MR is er de oudergeleding, die de ouders vertegenwoordigt. Zij hebben advies- of instemmingsrecht over school gerelateerde zaken.

## Medewerkers

Door alle facetten binnen de organisatie goed te wegen streven wij voor onze medewerkers naar een optimale balans. Het is daarbij absoluut noodzakelijk dat een medewerker zich veilig voelt om volwaardig te kunnen functioneren binnen onze organisatie (Skipov). Alleen zo kan hij/zij zich volledig inzetten voor de leerlingen en ouders.

Vanuit deze visie formuleert per school het team afspraken ten aanzien van:

- Hoe richt je je onderwijs in?
- Welke methoden en technieken zet je in?
- Hoe ga je met elkaar om?
- Deze afspraken worden regelmatig gecheckt en geborgd door Skipov.

De diverse scholen dragen samen de verantwoordelijkheid voor alle kinderen in de school met behulp van interventie(s). We zorgen voor elkaar!

Alle scholen binnen Skipov basisonderwijs hebben een open karakter; iedereen is welkom! De katholieke identiteit komt tot uiting in de wijze waarop we “het leven vieren”, “het leven delen” en “leren over het leven”. Alle kinderen leren om te gaan met de verschillen in onze huidige samenleving en kunnen dat vertalen naar hun leren en gedrag.

## Waar onze school voor staat

Een prettige samenwerking van kinderen, ouders en leerkrachten vinden we belangrijk op onze school. Hierbij draagt ieder zijn eigen verantwoordelijkheid. Voor goed onderwijs is het nodig dat we een veilige sfeer scheppen en zorg dragen voor een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Naast het leren van kennis en vaardigheden willen wij ook bijdragen aan de sociale en culturele ontwikkeling van de leerlingen.

We laten het kind bewust worden van zichzelf en zijn plaats in de wereld naast anderen.

Vanuit de katholieke identiteit van de school maken de leerlingen kennis met waarden en normen in het leven, die uitgaan van een positief zelfbeeld en respect voor anderen binnen onze veelzijdige samenleving. Op deze manier legt de school samen met de ouders en anderen een goede basis voor de toekomst van haar leerlingen. Om dit te kunnen bereiken is het belangrijk dat er door de hele school een lijn aanwezig is van methodisch didactisch en pedagogisch handelen. Methoden kennen een stapsgewijze leerstofopbouw en de aanbieder ervan houdt rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Als school hebben we een pedagogische opdracht. De relatie kind / leerkracht is van groot belang. Hierbij hoort persoonlijke betrokkenheid. Samen met kinderen proberen we regels te laten ontstaan en deze niet eenzijdig voor te schrijven, dit kan een bijdrage leveren in de ontwikkeling van normen en waarden. Kinderen hebben recht op een waardevolle opvoeding. School en ouders dragen ieder op hun eigen terrein en op eigen wijze hiertoe bij. De school is een deel van de voortdurend veranderende maatschappij. Wij zien het dan ook als onze taak een bijdrage te leveren aan het aanleren van de sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om goed te kunnen functioneren binnen die maatschappij. Een goede samenwerking vinden wij noodzakelijk. Het succes van die samenwerking is afhankelijk van de mate waarin school en ouders actief betrokken zijn en samen overleggen over hun rol in de opvoeding.

Het kind zien we als een individu, hetgeen inhoudt dat we rekening willen houden met individuele verschillen. Bij het waarderen wijzen we eerder op de mogelijkheden dan op de onmogelijkheden van kinderen.

We proberen kinderen te leren om zelfstandig taken uit te voeren, dit is van groot belang om gerichte hulp aan kleine groepen te kunnen verlenen.

Als school stralen wij graag een open karakter uit. Belangstelling en stimulans werken immers positief naar ieder kind.

Lang niet alle ouders hebben de tijd om zich intensief met de school bezig te houden.

Toch zijn er verschillende manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school en de schoolervaringen van hun kind. Naast het regelmatig verstrekken van schriftelijke informatie, geeft de school aan ouders ook ruim de gelegenheid voor het bijwonen van activiteiten. Ook het vrij binnenlopen voor schooltijd, het bijwonen van ouderkringen of het maken van een afspraak met de leerkracht van uw kind kunnen uw betrokkenheid vergroten. Ouderparticipatie biedt ouders/grootouders een kans om meer bij de school betrokken te raken.

Op verschillende manieren leveren we een bijdrage aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Kinderen van verschillende leeftijden leren zo op een goede manier met elkaar omgaan. Activiteiten om het saamhorigheidsgevoel te versterken en het leren zich te uiten op een creatieve manier staan regelmatig op het rooster. Er wordt aandacht geschonken aan vieringen en feesten en regelmatig wordt er gewerkt aan opdrachten buiten de eigen groep.

## Aanmelding en toelating

### Aanmelding

Jaarlijks ontvangen alle ouders van kinderen die 4 jaar worden in het volgende schooljaar begin januari een brief van de gemeente met daarin informatie over de aanmelding van hun kind. De algemene aanmelding voor het schooljaar vindt plaats op de eerste maandag en dinsdag van februari. Op tijd aanmelden is voor de school belangrijk om een goede planning te kunnen maken. Ook tijdens het schooljaar is aanmelden mogelijk. Neemt u dan contact op met de directie.

Nieuwe kinderen worden geplaatst op de dag nadat ze vier jaar zijn geworden.

Na aanmelding van uw kind ontvangt u tijdig informatie, die voorafgaat aan de plaatsing.

Op afspraak kan altijd een kennismakingsbezoek aan school gebracht worden. Bij aanmelding wordt een inschrijfformulier ingevuld en deze gegevens worden opgenomen in de leerlingenadministratie van onze school. Na ingeschreven te zijn worden leerlingen in een groep geplaatst. De verantwoordelijkheid van het plaatsen ligt bij de schoolleiding. Bij een leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan men gebruik maken van een bezoeksregeling. Tegen die tijd ontvangen ouders een uitnodiging van de groepsleerkracht om samen in overleg de bezoeksregeling in te vullen.

Aan het einde van het lopende schooljaar maken alle kleuters die aan het begin van het nieuwe schooljaar starten, samen met hun ouders, kennis met de leerkracht. Bij de start van het schooljaar, volgt in een van de eerste schoolweken een introductiegesprek voor alle ouders van de kleuters.

Bij de eerste kennismaking wordt aan ouders gevraagd een intakeformulier in te vullen. Dit formulier vraagt informatie over de achtergrond, de persoonlijkheid en de gezondheid van het kind. Hierna volgt een intakegesprek. Gegevens kunnen aanleiding geven tot een informatief gesprek. Vervolgens wordt het formulier opgenomen in het leerlingendossier.

Plaatsing van leerlingen die van een andere basisschool komen gebeurt na overleg met directie, Intern Begeleiders (IB-ers) en de ouders van het kind. Er wordt een oriënterend gesprek gehouden en er zal altijd contact gezocht worden met de school waar het kind vandaan komt. Kinderen die instromen in hogere groepen mogen, na toelating en intakegesprek, meteen naar school.

### Toelating

Voor alle scholen van Skipov geldt dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kan zijn om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen. Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren.

Echter, er zijn specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of inschrijving/aanname mogelijk is. Dit kan komen door bijzondere onderwijsbehoeften van het kind dat wordt aangemeld of door omstandigheden op school.

Alle scholen van Skipov hanteren daarom het protocol 'aanname leerlingen'. In dit protocol zijn de volgende criteria geformuleerd op basis waarvan een leerling toelaatbaar is op school.

Of een leerling toelaatbaar is, kan op basis van de volgende criteria worden getoetst. Elk afzonderlijk criterium kan reden zijn om een leerling niet in te schrijven / aan te nemen.

De toelatingscriteria zijn:

- Informatieverstrekking: ouder(s) / verzorger(s) van het kind werken volledig mee aan de informatieverstrekking die noodzakelijk is om te komen tot een weloverwogen beslissing voor aanname van het kind. Het gaat hierbij om: mogelijkheid tot (telefonisch) contact met de aanleverende school; toestemming om (indien gewenst) te gaan observeren op de aanleverende school; een onderwijskundig rapport van de aanleverende school; inzage in complete onderzoeksverslagen; enz..
- Zelfredzaamheid: het kind is zindelijk, kan zichzelf uit- en aankleden, kan zich zelfstandig bewegen (met of zonder hulpmiddelen) en is in staat zich uit te drukken door middel van taal.
- Zorg: een leerling kan worden ingeschreven indien:
- De leerling geen PCL-beschikking heeft voor het SBO; de aanleverende school geen advies tot onderzoek heeft gegeven i.v.m. handelingsverlegenheid t.a.v. een zorgvraag en de ouders dit weigeren. Kortom: er mag geen sprake zijn van een zogenaamde 'zorgvlucht'.
- De leerling binnen de 1e lijn zorg valt. (Leerlingen uit de 1e lijn zorg vallen binnen het groepsplan).
- De leerling binnen de 2de lijn zorg valt en niet meer dan 20% van de (combinatie)groep, waarin het kind moet worden geplaatst, in de 2de lijn zorg valt. (Bij deze leerlingen is, op basis van een psychodiagnostisch onderzoek door een bevoegde deskundige, een diagnose gesteld).
- De leerling binnen de 3de lijn zorg valt en er geen enkel ander kind van de (combinatie)groep waarin het kind moet worden geplaatst in de 3de lijn zorg valt. (Deze leerlingen zijn in het bezit van een positieve clusterbeschikking van de CVI, de LGF-leerling, kinderen met een zogenaamde 'rugzak').
- De leerling niet aanspreekbaar is en niet onder de toelatingscriteria van SNV 'De Taalvijver' valt.
- Groepsgrootte: wanneer de (combinatie)groep waarin de leerling geplaatst wordt minder dan 30 leerlingen telt, kan de leerling worden ingeschreven / aangenomen. Indien de groepsgrootte boven het hierboven genoemde aantal uitstijgt, kan dit voor de school een reden zijn om het kind niet in te schrijven / aan te nemen.

Indien er niet wordt voldaan aan de bovenstaande criteria kan een school besluiten een leerling niet in te schrijven / aan te nemen. Ouders worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht en worden gewezen op de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing van de school. Dit moet in eerste instantie bij de directie van de desbetreffende school. De directie neemt de klacht in behandeling en geeft de ouders binnen twee weken een schriftelijk antwoord op het bezwaar. Mochten ouders het dan nog niet eens zijn met de beslissing van de school en de uitkomst van het bezwaarschrift, dan kunnen zij zich schriftelijk richten tot de voorzitter Raad van Bestuur van Skipov.

### Leerplicht, vrijstelling en verlof

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar school en zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. In een aantal gevallen kunnen ouders geheel worden vrijgesteld van de verplichting om hun kind in te schrijven bij een school of instelling. Hierover beslist de leerplichtambtenaar.

Buiten de vakanties mag geen extra vakantieverlof worden verleend. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan de directie extra verlof verlenen (maar niet ter verlenging van een vakantie).

Gewichtige omstandigheden zijn onder anderen:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- 12½, 25, 40 en 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond.

Soms kan in de volgende omstandigheden extra vakantieverlof worden verleend:

- een ouder kan als werknemer of zelfstandige in verband met zijn of haar werk in géén enkele van de schoolvakanties verlof nemen (het gaat dan om de enige vakantie van het gezin in een kalenderjaar en een verklaring van een werkgever wordt geëist);
- bij zéér ernstige medische of sociale problemen die het gezin noodzaken op vakantie te gaan (hierover moet overleg gepleegd worden met de directie).



Tegen de beslissing van de directie kan bezwaar aangetekend worden bij de leerplichtambtenaar. De directie is verplicht om twijfelachtig of ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Veghel.

De leerplichtambtenaar zal vervolgens onderzoeken of het verzuim rechtmatig is geweest. Als dit niet het geval is, kunnen de ouders mogelijk een geldboete tegemoet zien.

In een enkel geval mag een leerling structureel een vast tijdstip per week afwezig zijn i.v.m. externe begeleiding. Hiervoor dienen ouders een verlofformulier (verlof externe begeleiding) in te vullen en in te leveren bij de IB-er. Directie en IB bepalen of het verlof toegekend wordt.

## Gedragcodes

Omgangsvormen en een goede communicatie tussen school en ouders zijn de pijlers waarop het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind wordt gebaseerd. Skipov kent een 'Gedragcode personeel' en een 'Gedragcode leerlingen en ouders'. Beiden zijn door de GMR vastgesteld.

De 'Gedragcode personeel' schrijft de wijze voor waarop alle medewerkers, waaronder stagiairs, ingeleende medewerkers en vrijwilligers met elkaar, leerlingen en ouders omgaan. Deze gedragcode is in te zien bij de directie.

In de 'Gedragcode leerlingen en ouders' zijn gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen. Ook sancties bij overtreding worden vernoemd.

## Schorsing of verwijdering

Binnen Skipov zijn afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze regeling is onderdeel van de 'Gedragcode leerlingen en ouders'. Kinderen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirectie of Raad van Bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de relevante procedures zijn doorlopen. Deze procedure is te vinden in de 'Gedragcode leerlingen en ouders'.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter Raad van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is. Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter Raad van Bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter Raad van Bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden. Ook deze procedure is te vinden in de 'Gedragcode leerlingen en ouders'.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Het Team

Binnen Skipov kennen we een aantal functies en functionarissen met bijzondere taken:  
Het managementteam stuurt en bewaakt de doorgaande lijn in de school en bestaat uit:

- Directeur
- Interne begeleiders; zij coördineren de leerlingenzorg.

Daarnaast zijn werkzaam:

- Groepsleerkrachten; professionals op de werkvloer die de zorg hebben voor een groep leerlingen.
- Groepsleerkrachten met een specialisme; professionals op de werkvloer die de zorg hebben voor een groep leerlingen en voor een afgebakend vakgebied zoals taal/lezen, meer begaafde cognitief getalenteerde leerlingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
- Conciërge.
- Administratieve kracht.
- Huishoudelijke dienst.

#### Stagiaires

De scholen, aangesloten bij Skipov, zijn erkende opleidingsscholen voor Fontys PABO Veghel en ROC De Leijgraaf uit Veghel. Dit betekent dat er diverse studenten, die studeren voor leraar, vakleerkracht bewegingsonderwijs of onderwijsondersteuner (onderwijsassistent, helpende welzijn of administratief) in onze school praktijkervaring komen opdoen. Deze studenten worden begeleid door de opleiding, de stagecoördinator en groepsleerkracht binnen de school. Wij bieden graag ruimte aan studenten om een vak op onze school te komen leren. Bij het plaatsen van stagiaires wordt er altijd kritisch gekeken naar de individuele groep en de betreffende groepsleerkracht. We proberen er altijd voor te zorgen dat zowel de groep als de stagiair profijt heeft van de stageperiode. Naast stagiairs van bovengenoemde opleidingsinstituten heeft onze school ook regelmatig studenten van andere opleidingen in de regio.

#### Groepsindeling

Zie jaarlijkse jaarkalender van de schoolgids.

#### Werkwijze

Onze school is een basisschool voor vier- tot twaalfjarigen. In acht schooljaren proberen we de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden aan te leren, maar we stimuleren ze ook om zelfstandig en kritisch te denken en creatief te handelen. Ook leveren wij een bijdrage aan de sociale vorming.

Onze school kent een onderbouw en een bovenbouw, ondergebracht in twee units. Tot de onderbouw behoren de groepen 1-2-3 en 4. Tot de bovenbouw de groepen 5-6-7 en 8.

Onze jongste leerlingen komen in de groepen 1-2. De samenstelling van deze groepen bestaat uit jongste, middelste en oudste kleuters. We noemen dat heterogene groepen.

Voor instromende kleuters kennen we een bezoekenregeling om hen vertrouwd te maken met de nieuwe situatie. We adviseren om in de slotmaanden juni / juli geen nieuwe leerlingen te plaatsen, uitgezonderd reeds schoolgaande kinderen afkomstig van een andere school.

Binnen elke jaargroep wordt zoveel mogelijk ingespeeld op individuele verschillen. In de kleutergroepen wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van basisontwikkeling en met thema's. We werken met het GIP-model, een programma dat gericht is op het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding van de kinderen en de onderlinge hulpverlening. Stap voor stap leren kinderen van groep 1 t/m groep 8 om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk. Er wordt gewerkt met opdrachten, die een steeds uitgebreider karakter krijgen, naarmate het kind ouder en zelfstandiger wordt. We helpen de kinderen daarbij in hun ontwikkeling van hun competenties en de leerkracht van de groep heeft tijdens het zelfstandig werken de ruimte om kinderen individueel of in kleine groepjes binnen de eigen klas te begeleiden. Omdat kinderen ook veel van elkaar kunnen leren is ook het SCL (structureel coöperatief leren) geïntroduceerd. Via vaste patronen leren kinderen elkaar te informeren en naar elkaar te luisteren. De leerkrachten spelen binnen de klassenorganisatie in op aanwezige verschillen, en ook onze gekozen methoden bieden hiertoe mogelijkheden. Kinderen die extra aandacht nodig hebben, worden begeleid door de eigen leerkracht, die ondersteund wordt vanuit de zorgbreedte. Ook het werken met de chromebooks geeft mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van elk kind.

## Huisregels

Dat de kinderen met plezier naar school komen vinden we erg belangrijk. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en worden er afspraken gemaakt. Regels kunnen er voor zorgen dat elke leerling een gevoel van veiligheid en gezelligheid op school ervaart, zodat het kind zich bij ons thuis voelt. In alle regels proberen we het kind in zijn waarde te laten en de zelfstandigheid te bevorderen.

De volgende afspraken vinden we de moeite waard om te vermelden.

- Het is belangrijk dat kinderen rustig naar binnen kunnen komen, daarom gaat de schooldeur tien minuten voor aanvangstijd van de lessen open. Ouders mogen voor schooltijd vrij binnen lopen. We stellen het zeer op prijs wanneer u belangstelling toont voor het werk van uw kind. Na schooltijd wachten ouders buiten op de speelplaats.
- Groepsleerkrachten bevinden zich bij binnenkomst van de leerlingen bij de deur van het lokaal het lokaal. Zij zijn verantwoordelijk voor het ordelijk binnenkomen en naar buiten gaan van de kinderen van de eigen groep. We begroeten de leerlingen met een hand/
- Het is wenselijk dat kinderen de in- en uitgang van de eigen unit gebruiken.
- Het is noodzakelijk om bij ziekte of andere afwezigheid de school tijdig te daarover te informeren.
- Bij de school is weinig parkeergelegenheid. We verzoeken automobilisten te waken voor onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties rondom de school.
- Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan; je loop op de speelplaats met de fiets aan de hand. De fietsenstalling van de school kan maar een beperkt aantal fietsen bergen. Het ordelijk plaatsen van fietsen is daarom heel belangrijk. We gaan er vanuit dat kinderen alleen met de fiets komen als dat echt nodig is
- Honden en andere huisdieren worden in het schoolgebouw niet toegelaten.
- Een kort berichtje doorgeven bij binnenkomst van de kinderen kan natuurlijk altijd, maar het spreken van schoolleiding of groepsleerkracht kan het best op afspraak. We vinden het prettig als we echt tijd voor u kunnen inruimen.
- De speelplaats is voorzien van de nodige prullenbakken. Binnen school proberen we zoveel mogelijk papier van ander afval te scheiden.
- Handenwassen na toiletbezoek vinden we noodzakelijk, in alle toiletgroepen zijn zeppompjes en papieren wegwerphanddoekjes aanwezig.
- Frisgewassen gymkleding is verplicht. Graag gymschoenen met lichtgekleurde zolen. De groepen 3 en 4 kleden zich gezamenlijk onder toezicht van de leerkracht om in het kleedlokaal. Vanaf groep 5 wordt er gesplitst omgekleed. Onze kleuters hebben alleen gymschoentjes nodig, liefst zonder veters en voorzien van naam of tekentje, die altijd op school blijven.
- Kinderen mogen als zij jarig zijn op een eenvoudige en liefst gezonde wijze hun klasgenoten trakteren.
- In en om school willen we goed spelgedrag zoveel mogelijk stimuleren, o.a. door het goed inrichten van de schoolomgeving, maar ook door eenvoudige spelregels over de omgang met elkaar.
- In iedere ruimte binnen onze school hangt een ontruimingsplan: een plattegrond waarop, in geval van een calamiteit, vluchtroutes staan aangegeven.
- Tussen de middag en om ongeveer 16.00 uur zijn de schoolingangen van beide units, om veiligheidsredenen, gesloten. Men kan dan wel gebruik maken van de hoofdingang bij de gymzaal.
- Wanneer bij eventuele calamiteiten (bv. het niet werken van de verwarming) het onderwijs geen doorgang kan vinden, dan wordt met behulp van groepsapp's en Parro geprobeerd iedereen hiervan tijdig op de hoogte te brengen.
- Kinderen die deelnemen aan de buitenschoolse opvang wachten samen, onder toezicht, in de onderbouwunit tot zij worden opgehaald.

Huiswerk komt in beperkte mate op onze school voor. Het is in principe zo dat een basisschoolleerling onder schooltijd het werk moet kunnen maken. Toch krijgen kinderen, van tijd tot tijd een kleine huiswerkopdracht. Het huiswerk kan bestaan uit:

- Het verzamelen van plaatjes en/of materialen.
- Het incidenteel afmaken van de weektaak.
- Het voorbereiden van bijvoorbeeld een spreekbeurt.
- Het inoefenen van een taak.
- Vanwege ziekte achterstallig werk inhalen.

Een uitzondering hierop vormt groep 8, zij krijgen wekelijks huiswerkopdrachten. Het doel is dat zij werk leren plannen en verantwoordelijkheid leren dragen voor een taak, dit kan de overstap naar het VO (voortgezet onderwijs) gemakkelijker maken.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Dit zijn basisvaardigheden voor elke andere ontwikkeling.

In de kleutergroepen komt alle leerstof in projecten aan de orde. In het lesrooster onderscheiden we verschillende leergebieden en vormingsgebieden. In de dagelijkse praktijk is dat in de kleutergroepen niet zo zichtbaar, vanwege de samenhang. Daar wordt gewerkt rondom bepaalde thema's met behulp van veel verschillende materialen. Wie speelt in de speelhoek is ook bezig met taalontwikkeling en spraakontwikkeling. Wie speelt met een lotto leert ook getallen en kleuren en wie op een vel papier golven van de zee tekent is eigenlijk bezig met voorbereidend schrijven. Veel specifieke aandacht gaat uit naar taalvorming. Kinderen met een taalachterstand krijgen extra hulp.

## Leerlingenraad

In het schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met een leerlingenraad.

Via deze raad willen we de leerlingen naar hun mening vragen en ze betrekken bij het aanpakken van problemen en het uitwerken van voorstellen. Hierbij beogen we dat de school iets van ons allemaal samen wordt.

- De leerlingen hebben inbreng
- Ze krijgen inspraak
- Ze ervaren wat realistisch / haalbaar is
- Ze krijgen meer inzicht in de organisatie van de school
- Ze gaan zich meer betrokken voelen
- Ze voelen meer verantwoordelijkheid

In deze leerlingenraad hebben 6 kinderen zitting, 2 leerlingen uit de groepen 6-7-8. Zij zijn gekozen door de kinderen van de klas om hen te vertegenwoordigen.

Overige leden: leerkracht / lid oudergeleding MR

In de school hangt een ideeën bus waarin alle leerlingen schriftelijke voorstellen kunnen doen ter bespreking in de leerlingenraad.

De leerlingenraad vergadert 4x per jaar.

## Schoolplan

Wilt u meer weten over de inhoud en organisatie van ons onderwijs dan kunt u ons schoolplan inzien. Dit plan ligt ter inzage voor alle belangstellenden bij de directeur.

In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. U vindt het schoolplan ook op onze website [www.bundersskipov.nl](http://www.bundersskipov.nl)

## 4. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen niet langer denken vanuit beperkingen maar vanuit mogelijkheden. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Skipov basisonderwijs vormt, samen met basisscholen uit de regio Oss, Uden en Veghel, Samenwerkingsverband PO 30.06. Dit samenwerkingsverband omvat ca. 100 scholen voor Basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 4 scholen voor speciaal onderwijs en verzorgt onderwijs voor ca. 22.000 kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden op: [www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl).

In het zogenaamde Ondersteuningsplan (OP) van ons samenwerkingsverband is vastgelegd waaruit basisondersteuning dient te bestaan en op welke wijze en wanneer de reguliere basisschool een beroep kan doen op het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning dan wel verwijzing naar S(B)O. Deze ondersteuning is in principe altijd tijdelijk van aard en zal worden aangeboden in de vorm van arrangementen.

Skipov heeft in het stuk "Basisondersteuning" beschreven op welke wijze alle leerlingen volop kansen geboden worden om onderwijs te volgen dat zoveel mogelijk is afgestemd op hun mogelijkheden. Iedere school heeft in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning valt, heeft de school de verantwoordelijkheid om samen met ouders te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Hierbij worden zij ondersteund door het Skipov zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit zorgcoaches en ondersteuners die worden ingezet voor observatie, analyseren van de problematiek, advisering maar ook daadwerkelijke begeleiding van leerling en/of leerkracht.

Met de expertise die vanuit het zorgteam wordt geboden kunnen we sneller en laagdrempeliger actie ondernemen op ondersteuningsvragen.

Op alle basisscholen binnen Skipov wordt dit op dezelfde manier vorm gegeven. Als uitgangspunt worden de drie fasen van begeleiding gebruikt:

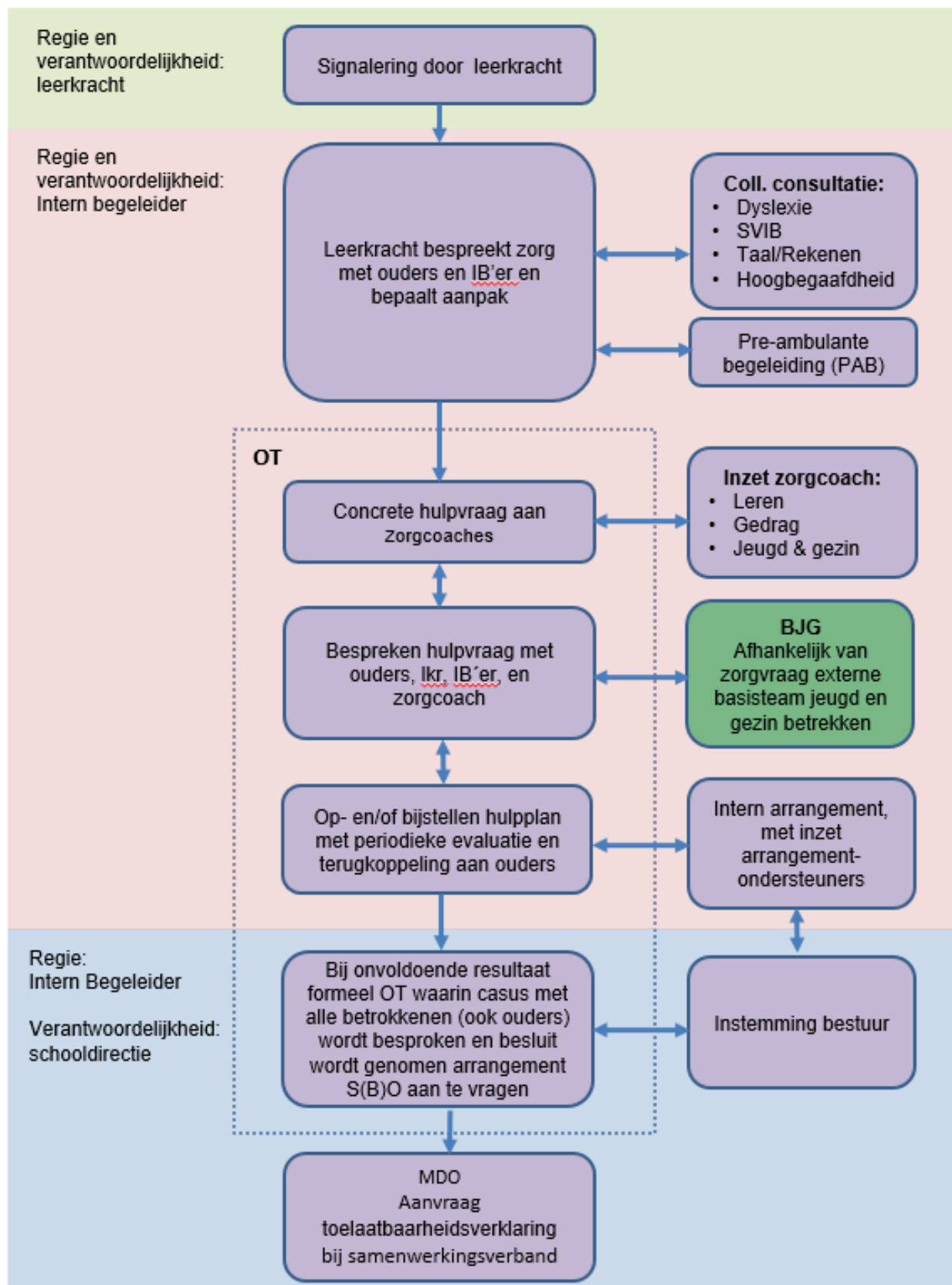
Fase 1: Op basis van analyse en signalering stemt de leerkracht het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Fase 2: Wanneer een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt of als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT); een overleg waarin alle betrokkenen gezamenlijk nadenken over het hulpplan.

Fase 3: Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een zorgcoach en/of externe deskundige. De zorgcoach en/of externe deskundigen worden geraadpleegd voor advies, ondersteuning of begeleiding binnen de eigen school. In overleg met ouders en andere betrokkenen wordt een plan opgesteld, afspraken gemaakt en het proces gevolgd.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of de intern begeleider op school.

Routeschema:



## 5. Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding

### Zorgverbreding en interne begeleiding

Onder zorgbreedte verstaan we het geheel aan maatregelen dat genomen wordt om kinderen te helpen die boven of beneden de norm zitten. Er wordt gewerkt met de 1-zorgroute, dat betekent een instructie in 3 niveaus, aangepast aan de instructiebehoefte van het kind. De zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider. (Meer over de interne leerlingbegeleiding leest u in het hoofdstuk “De zorg voor kinderen”.)

De voortgang van elk kind wordt vastgelegd in een persoonlijk digitaal dossier en vastgelegd in het administratiesysteem ParnasSys. Regelmatig vinden schriftelijke rapportages plaats, gekoppeld aan een oudergesprek. Naast deze ingeplande rapportages is het ook mogelijk om extra afspraken te maken met de leerkracht.

Niet alle kinderen kunnen presteren op hetzelfde niveau. Wij spelen daar als school op in, door zoveel mogelijk aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen. Differentiatie in de groep is niet voor alle kinderen voldoende.

De interne leerlingbegeleider (ook Ib'er genoemd) heeft de verantwoordelijkheid voor de zorgbreedte in onderbouw en bovenbouw. Regelmatig houdt deze begeleider groepsplanbesprekingen met de groepscollega's om inzicht te krijgen welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Ook is er regelmatig overleg met Circum, een organisatie met specialisten, die adviezen geeft. Het is van groot belang eventuele problemen bij de kinderen zo snel mogelijk te onderkennen. Wij gaan er van uit dat preventie bij zorgbreedte de meest effectieve werkwijze is. Daarom werkt onze school met de 1-zorgroute. Kinderen die extra instructie of begeleiding nodig hebben, krijgen individueel of in kleine groepjes hulp van de eigen leerkracht in de groep. De leerkrachten krijgen daarbij ondersteuning van de IB-er, die hulpmiddelen aanreikt en met de leerkrachten problemen bespreekt.

### Groeps- en leerling gesprekken

Bij aanvang van het schooljaar wordt een kennismakingsgesprek gepland. Gedurende het schooljaar zijn er drie rapportagemomenten, november, februari en juni.

Standaard is de novemberrapportage mondeling en staat voor onze jongste leerlingen in het teken van kennismaken. Voor alle overige leerlingen richt het gesprek zich met name op de persoonlijkheidshouding en de leerstofontwikkeling.

Voorafgaand aan een rapportagegesprek ontvangen ouders een uitnodiging. Rapportagegesprekken duren 10 minuten.

De rapporten worden per leerjaar gebundeld in een map, zodat in de 8 jaar dat een kind hier op school zit een goed overzicht ontstaat over de ontwikkeling. In de map vindt u het volgende:

- Digitaal rapport groep 2 uit Digikeuzebord + verslag
- Verslag van het kind groep 1
- Digitaal rapport (groepen 3 t/m 8)
- Leerlingen toets kaart (groepen 1 t/m 8)
- Ontwikkelingsperspectief (groepen 3 t/m 8)

Toelichting over proefwerken en toetsen binnen onze rapportage (1 t/m 8)

### Leerlingvolgsysteem, registratie en dossiers

Vanaf het moment dat ze op school komen worden onze leerlingen door observaties en toetsen gevolgd. Alle resultaten worden vastgelegd in een digitaal leerlingendossier ParnasSys gedurende de hele basisschoolperiode. Alle toets resultaten worden digitaal vastgelegd. Dat geheel van het bundelen van gegevens is het leerlingvolgsysteem. Zijn de resultaten onvoldoende, dan wordt er nader onderzoek gedaan.

In overleg met ouders, kan onderzoek door onze IB-er of bij handelingsverlegenheid door een externe deskundige gedaan worden. Met de gegevens van het onderzoek wordt samen met de ouders gezocht naar de beste oplossing voor het kind. In een enkel geval zal de school het kind niet voldoende kunnen begeleiden en komt er, met toestemming van de ouders, een verwijzing naar een speciale basisschool. Het komt ook voor dat kinderen verder zijn in hun ontwikkeling dan je zou verwachten. Om deze kinderen evenwichtig te laten functioneren in de basisschool, wordt hun een breder leerstofpakket aangeboden.

Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van het observatie- en registratie instrument “Digikeuzebord” en voor de groepen 3 t/m 8 biedt het administratiesysteem “ParnasSys”, beiden de mogelijkheid om een digitaal rapport uit te draaien. Omdat het mogelijk is om de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen per leerling weer te geven, worden als bijlage de individuele leerlingentoets kaart met uitleg en het ontwikkelingsperspectief toegevoegd aan het rapport. Ouders hebben toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. De inlogcode wordt aan de ouders vertrekt. Zij kunnen zo op elk moment inzage hebben in de gegevens en resultaten van hun kind.

De leerlingen toets kaart laat een overzicht zien van behaalde scores op alle afgenomen CITO-toetsen, vanaf groep 1. Dit zijn landelijke toetsen die verspreid over het schooljaar, in alle groepen, worden afgenomen. Het ontwikkelingsperspectief geeft, vanaf groep 3, een grafische weergave van behaalde CITO-scores op de vier hoofdvakken: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Op onze school zien wij het als een wezenlijke taak om de ontwikkeling van de mogelijkheden van een kind zo goed mogelijk te stimuleren en te begeleiden. Onze manier van werken met de kinderen is hierop gebaseerd. We waarderen het kind door het naar waarde te schatten. In het rapport wordt u geïnformeerd over de voortgang bij de verschillende vakken en het gedrag en inzet van uw kind.

## Toetsen

De ontwikkeling van elke leerling wordt door middel van observaties en toetsen gevolgd. Als school maken we gebruik van methode-gebonden en niet methode-gebonden toetsen. Om objectieve maatstaven aan te kunnen leggen worden met enige regelmaat landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Hiermee kunnen we de voortgang systematisch controleren.

We bewaken de kwaliteit op schoolniveau en op groepsniveau en signaleren tevens achterstanden bij individuele leerlingen.

Deze niet methode-gebonden toetsen zijn opgenomen in de toets kalender en zij vormen een wezenlijk onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Na de toetsing volgt een groepsplanbespreking tussen groepsleerkracht en de interne begeleider en een analyse van de opbrengsten met het team. Bij onvoldoende resultaten wordt naar de oorzaak gezocht en vindt er extra begeleiding plaats. We gaan ervan uit dat achterstanden voorkomen de beste werkwijze is. Alle belangrijke gegevens leggen we vast in een digitaal dossier. Iedere leerling heeft een eigen digitaal dossier, waarin persoonsgegevens, uitslagen van onderzoeken, toets resultaten, verslagen van oudergesprekken en rapportgegevens van de verschillende leerjaren zijn vastgelegd. De groepsleerkracht kan het dossier in de klas digitaal oproepen. Ouders kunnen op het dossier inzien via het ouderportaal waarop zij kunnen inloggen.

## School Video Interactiebegeleiding

Soms gebruikt de school SVIB (School Video Interactie Begeleiding) om de leerkrachten te ondersteunen bij hun taak. Er worden dan opnamen gemaakt in een groep, die later worden bekeken. SVIB wordt gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing.

De school hanteert een beroepscode, waarin staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB-er en worden niet, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur, aan anderen vertoond. Indien SVIB wordt ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## Aanpassingen in het lesprogramma (doubleren, versnellen)

In de groepen 1 t/m 8 wordt via het leerlingvolgsysteem goed de vinger aan de pols gehouden over de vorderingen van onze leerlingen en zo wordt ook gesignaleerd of kinderen toe zijn aan uitbreiding van het lespakket. Om de signalering en begeleiding goed te doen verlopen is er een protocol meerbegaafdheid ontwikkeld. Ook aan de sociaal emotionele problemen die juist deze kinderen kunnen hebben, wordt veel aandacht besteed.

Als school nemen we deel aan MIND, een aanpak die gericht is op aandacht voor meerbegaafde kinderen. Er is een screeningsinstrument dat in een vroeg stadium signaleert of er mogelijk sprake is van meerbegaafdheid. Met de screening wordt gestart in de groepen 1-2.

Zittenblijven en versnellen komen binnen onze school weinig voor. Slechts in een enkel geval wordt dit, in overleg met betrokken ouders, overwogen. De beslissing over zittenblijven of versnellen wordt genomen door ouders en leerkracht. Bij het nemen van zo'n beslissing wordt niet alleen gekeken naar de leerstofvorderingen, maar zeker ook naar de persoonlijkheidsontwikkeling. Het overwegen van een extra schooljaar mag op het sociaal-emotionele vlak geen nadelen opleveren.



Meestal wordt de oplossing gezocht in de didactische aanpak binnen de eigen groep. Een goede klassenorganisatie maakt het mogelijk om te kunnen gaan met verschillen, zowel in de verrijkende als in ondersteunende zin.

Onze interne begeleiding beschikt over de deskundigheid om theoretische en praktische ondersteuning te verlenen. Als basisschool proberen we ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoefte van elk afzonderlijk kind.

Onze school werkt binnen een samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School".

De basisschool en het speciaal onderwijs werken steeds meer samen, het doel is het tegengaan van de groei van het speciaal onderwijs en de deskundigheid op het vlak van speciale zorg binnen de eigen school te vergroten. Kerngedachte is de voorzieningen naar het kind brengen en niet het kind naar de voorzieningen. De resultaten worden zichtbaar. Kijken we naar de afgelopen 5 jaren dan kunnen we vaststellen dat gemiddeld minder dan 2 leerlingen per jaar een tussentijdse overstap naar het speciaal onderwijs gemaakt hebben.

Methoden-onafhankelijke toetsen en de resultaten van het onderwijs (CITO, uitstroom, advisering en verwijzing naar Voortgezet Onderwijs)

De Bunders behaalt voldoende resultaten, die ook door de inspectie worden onderschreven en die onze school een school maken om trots op te zijn!

- De school streeft naar een respectvolle, fijne sfeer. Hieraan wordt continue en op een structurele manier gewerkt. Het pedagogische handelen van de leerkrachten is van een hoog niveau, men gaat respectvol met de leerlingen om. De leerlingen krijgen voldoende ruimte als dat mogelijk is, en de orde wordt op een goede manier gehandhaafd als dat nodig is. Er wordt voor een klimaat gezorgd waarin de leerlingen onderling goed met elkaar omgaan. Hieraan wordt veel en gestructureerd aandacht besteed, bijvoorbeeld door het samen opstellen van regels. Dit alles draagt bij aan een goede sfeer waarin leerlingen en leraren zich veilig voelen.
- De manier van onderwijs geven kent een schoolbrede basis in het GIP-model. De structuur hiervan is in alle groepen duidelijk aanwezig. Momenten van klassikale instructie worden afgewisseld met momenten waarop leerlingen zelfstandig of samen werken en tegelijkertijd kleine groepjes leerlingen extra instructie krijgen. Deze manier van werken vormt de basis voor de afstemming van het onderwijs op verschillen tussen individuele leerlingen. Dit geldt voor zwakkere leerlingen, maar ook voor leerlingen die meer kunnen.
- De uitstroom van "De Bunders" naar het vervolgonderwijs geeft een constant beeld te zien. Van de leerlingen die groep 8 verlaten gaat gemiddeld ongeveer 55% naar Havo/VWO. 45% naar VMBO, waarvan 40% naar de Gemengd Theoretische Leerweg. Onze leerlingen behalen in het vervolgonderwijs goede resultaten.
- De uitstroom naar speciaal onderwijs is erg klein.
- De instroom van kleuters is de laatste jaren stabiel, waardoor onze schoolpopulatie ongeveer gelijk blijft.
- De school heeft een degelijk systeem van leerlingenzorg, dat is beschreven in het schoolplan en dat het mogelijk maakt om de ontwikkeling van leerlingen op een goede manier te volgen, zorgleerlingen te signaleren en hen op een planmatige manier extra aandacht te bieden. De school volgt de cognitieve vaardigheden van de leerlingen met zowel methode-gebonden als landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast volgt zij ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen op een systematische wijze.
- De inrichting van de kwaliteitszorg vormt een degelijke basis voor de schoolontwikkeling,. Door evaluaties van de resultaten en het onderwijsproces stelt de school prioriteiten voor de ontwikkeling van haar onderwijs. Dit wordt vertaald in concrete plannen die in de dagelijkse praktijk in de groepen worden uitgevoerd.
- De goede verstandhouding tussen ouders en school wordt als zeer belangrijk gezien. Op de eerste plaats is er een goed overleg over de totale ontwikkeling van hun kind(eren) door rapportage en gesprekken. De goede samenwerking komt ook tot uiting op tal van momenten in het schooljaar waarbij de ouders een onmisbare rol vervullen. We denken aan de carnavalsoptocht die elk jaar weer uitmondt in een geweldige presentatie van intensief samenwerken, de sponsorloop, de voorjaarsmarkt, en de kerstmaaltijd.

## Uitschrijving van de basisschool

Voorafgaand aan de aanmelding bij het vervolgonderwijs worden ouders en leerlingen van groep 8 in het laatste schooljaar regelmatig in de gelegenheid gesteld om zich te oriënteren op de vervolgopleidingen. Naast het bezoeken van "open dagen", die elke school organiseert, wordt er in de maand november een gezamenlijke algemene voorlichtingsavond belegd, waarvoor men zich kan inschrijven. Het voorlopig adviesgesprek in groep 8 richt zich voor een gedeelte op de opbouw van de adviezen, de toekomstige schoolkeuze en de aanmeldingsprocedure. Tussen de scholen van voortgezet onderwijs en de basisscholen bestaat een goede samenwerking.

Welke opleiding een leerling aan kan, wordt in bepaald op grond van de volgende twee adviezen:

1. het schooladvies
2. de uitslag van de eindtoets CITO (reken en taaltoets eind groep 8)
3. ouders kunnen aanvullend een AOB onderzoek laten doen. De kosten van zo'n onderzoek zijn voor eigen rekening.

In goed onderling overleg worden de uitgebrachte adviezen besproken en die leiden uiteindelijk tot een schoolkeuze. Vervolgens ontvangt u een inschrijfformulier en samen met de uitgebrachte adviezen wordt door de ouders de aanmelding verzorgd. Het aanmelden vindt half maart plaats. Enige tijd daarna ontvangt u bericht van de toelatingscommissie.

Aangegeven wordt of uw zoon/ dochter is aangenomen en hoe de ontvangende school u in de toekomst van informatie gaat voorzien. Bij het verlaten van de basisschool wordt het dossier van uw kind bij ons op school bewaard. Dit geldt voor al onze uitstromende leerlingen (tussentijds of op het eind van groep 8). Volgens de wet zijn wij verplicht deze dossiers 5 jaar te bewaren. Daarna kunt u, op eigen verzoek, het dossier opvragen. Niet opgevraagde dossiers worden vervolgens vernietigd.

## 6. Gebruikte methoden, voornemens en nascholing

We gebruiken op school moderne methoden. De afschrijvingsperiode van 8 jaar wordt in acht genomen, zodat methoden regelmatig worden vernieuwd.

### Godsdienst

De gebruikte methode sluit aan bij de actualiteit en legt verbanden naar andere godsdiensten. De school wordt ondersteund door een identiteitsbegeleider.

### Rekenen / Wiskunde

Het rekenen ontwikkelt het logisch en abstract denken. Kinderen leren rekenen door oplossingen te zoeken voor praktische problemen die zich in het dagelijkse leven voordoen. De aandacht gaat niet alleen uit naar traditionele rijtjes sommen maar zeker ook naar het lezen en opstellen van tabellen en grafieken. Er is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. Ook automatiseren wordt intensief geoefend. Differentiatie is heel belangrijk. Er wordt gewerkt met een minimumprogramma en met uitbreidingsstof voor leerlingen die dat nodig hebben.

### Nederlandse taal

Het taalonderwijs is op meer zaken gericht dan het foutloos schrijven.

Natuurlijk leren we kinderen spelling, maar ook veel aandacht gaat tegenwoordig uit naar het leren luisteren en spreken. Het schriftelijk leren vastleggen van waarnemingen en het zich creatief kunnen uiten zijn ook belangrijke onderwerpen geworden. Onze werkwijze sluit aan bij de eisen van deze tijd.

- De methode is afwisselend van opzet en schenkt aandacht aan creatief taalgebruik.
- Er is een aparte leergang spelling.
- Bij diverse activiteiten wordt de jeugdliteratuur betrokken.
- Er is minimumstof en uitbreidingsstof.

### Woordenschatonderwijs

In alle groepen wordt veel aandacht gegeven aan woordenschatuitbreiding. De woorden worden in clusters gegroepeerd aangeboden, inge oefend en herhaald.

### Lezen

Goed lezen is een basisvoorwaarde voor verdere ontwikkeling en kent op school een grote prioriteit. Na het voorbereidend lezen in de groepen 1-2 start in groep 3 het aanvankelijk lezen. Na het leren lezen volgt het vlot leren lezen, het inoefenen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. De gekozen leesmethoden Estafette en Nieuwsbegrip hebben tot doel om de leesontwikkeling op een systematische wijze te stimuleren. Naast het leren van technisch en begrijpend lezen brengen we kinderen ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er in elke groep voorgelezen en besteden we jaarlijks veel aandacht aan de Kinderboekenweek. We nemen deel aan het leesbevordering-project "De Rode Draad", in samenwerking met de bibliotheek in Veghel en we brengen ook een paar bezoeken aan de bibliotheek.

### Schrijven

Een goede technische opbouw van het schrijven is belangrijk. In groep 7 wordt aandacht geschonken aan creatief en expressief schrijven. Alle kinderen beginnen te schrijven met potlood, vanaf groep 4 wordt geschreven met een vulpen, die eenmalig door de school wordt verstrekt.

### Oriëntatie op mens en wereld

Er wordt les gegeven in een groot aantal vakken die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hierbij horen: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, verkeer, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Ons aardrijkskundeonderwijs brengt kinderen besef bij van hun omgeving en hun plaats in een groter geheel.

Het doel van onze geschiedenislessen is het bijbrengen van historisch besef volgens de laatste inzichten. Wij hebben ook veel aandacht voor de veiligheid van uw kind in het verkeer. Wij gebruiken een verkeersmethode in de groepen 1 t/m 8. Op school is een verkeersouder actief, die is aangesloten bij VVN en de school heeft in 2005 het certificaat BVL (Brabants Verkeers Veiligheidslabel) behaald. In 2011 is de school opnieuw beoordeeld en BVL-waardig bevonden. Jaarlijks wordt een actueel BVL plan gemaakt.

In de groepen 1-2 wordt met verschillende thema's gewerkt, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van bronnenboeken en projecten.

Vanaf groep 5 wordt er door de kinderen een spreekbeurt gehouden in de klas. Spreekvaardigheid voor de groep is hierbij het doel. Zij hebben die spreekbeurt voorbereid met hulp van ouders. In groep 8 worden de spreekbeurten zelfstandig voorbereid.

### **Techniek**

Er wordt met zelfstandige opdrachten gewerkt in groepjes. Allerlei verschillende vormen van techniek komen regelmatig aan de orde gedurende de basisschoolperiode.

### **Engels**

In de groepen 1 t/m 8 maken de leerlingen op beperkte schaal kennis met de Engelse taal. De aandacht gaat vooral uit naar luisteren en spreken. We gebruiken op school de methode "Join in"

### **Bewegingsonderwijs**

In de groepen 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles. Alle leerlingen hebben per week 1½ uur bewegingsonderwijs. Ons schoolgebouw beschikt over een eigen gymzaal.

### **Creatieve vakken**

Bij creatieve vakken denken we aan: tekenen, handenarbeid, muziek, drama, spel en beweging en dans. Aan deze vakken besteden we zo'n 3 uur per week. Alle expressievormen komen aan bod in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

### **Kunstzinnige vorming**

Onze leerlingen nemen regelmatig deel aan culturele activiteiten. Deze uitvoeringen richten zich op drama, dans, muziek, beeldende vorming, film en fotografie. Over een periode van vier jaar komen alle groepen met deze verschillende kunstuitingen in aanraking. Deze activiteiten worden georganiseerd door een werkgroep. Bij het samenstellen van een aanbod werken zij samen met de marktplaats "plein 23".

## 7. Ouders

Ouderavonden en oudercontact (rapportage gesprekken, verslagformulier, ouderkring)

Via de website en Parro (de school app) worden ouders per jaargroep geïnformeerd over het onderwijs in de bewuste jaargroep in de ruimste zin van het woord. U kunt dan kennismaken met de ouders van de overige kinderen, de groepsleerkracht(en), de methoden en materialen.

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van SKIPOV en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom.

Voor de school overstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij alle scholen van SKIPOV betrokken zijn.

### Ouderraad

Een vertegenwoordiging van alle ouders vormt, samen met adviserende groepsleerkrachten, de OR (ouderraad). Samen zetten zij zich in voor diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld de verschillende vieringen, het schoolreisje, de jeugdcarnavalsoptocht en de avondwandelvierdaagse. De OR organiseert mee en verleent daarbij de nodige hulp.

## 8. Externe contacten

### Basisteam jeugd en gezin (BJG)

Wie zijn we? Wat doen we en waar kunt u ons vinden?

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg.

De gemeenten in uw regio willen deze zorg uit laten voeren door een vast team van jeugdzorg werkers.

Dit team wordt basisteam jeugd en gezin (BJG) genoemd.

Het BJJ bestaat uit jeugdzorg werkers die veel ervaring hebben met: opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamenlijk en emotionele gezondheid, (school)maatschappelijk werk en veiligheid.

De mensen van het basisteam kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met het gezin zelf. Als er al hulpverleners in het gezin komen, werken we daar ook mee samen.

Ook zal er met u gekeken worden of iemand in uw eigen omgeving extra steun/hulp kan geven.

Als hulp door het basisteam niet genoeg is, dan kunnen de medewerkers van het basisteam u ook doorverwijzen naar specialistische hulp.

Het is belangrijk dat mensen het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er bv. ook voor gekozen om samen te werken met scholen. Voorheen hadden scholen een schoolmaatschappelijk werker. Dat bestaat niet meer. In plaats daarvan heeft iedere basisschool en school voor voortgezet onderwijs nu een vaste basisteam medewerker.

Deze medewerker heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is. Vaak starten we dan met een gezamenlijk gesprek op school en daarna kijken we wat er verder nodig is.

Als u zelf een vraag heeft voor het BJJ dan kunt u ook met het centrum voor jeugd en gezin bellen of mailen. Zij zijn onze "voorkeur". Tel: 0800-2540000 of [info@cjggeeftantwoord.nl](mailto:info@cjggeeftantwoord.nl)

### Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamenlijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

*Als uw kind 5/6 jaar is*, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.

*Als uw kind 9/10 jaar is*, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kunt u meer informatie hierover vinden.

Heeft u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inlooppreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193 .

Meer informatie vindt u op onze website.

In het kader van JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) worden scholen in de gemeente Veghel, Cuijk, Grave en Oss ondersteund bij het vormgeven van een gezond Voedingsbeleid.

Meer informatie

Heeft u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900-4636443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00-17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

## Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs, muziekles, schoolreisjes of kunstzinnige vorming. Zelfs de kosten die school met zich meebrengt (bijvoorbeeld schoolkamp en excursies) zijn voor steeds meer ouders niet meer op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Hierdoor dreigen deze kinderen uitgesloten te worden van deelname. Ieder kind heeft recht op een totale, sociale ontwikkeling. Eén ding is zeker: Nu meedoen is later meetellen! Stichting Leergeld laat alle kinderen meedoen.

Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de ouders de mogelijkheden te bespreken hoe het kind of de kinderen geholpen kunnen worden. Zij zijn vertrouwde gesprekspartners en hebben ervaring met betrekking tot deze problemen.

Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien deze aanwezig zijn. Stichting Leergeld wil het laatste vangnet zijn. Met een vergoeding van Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan genoemde activiteiten zoals school, sportclub, vereniging en kunstzinnige vorming, een fiets of een computer. Uitgangspunt is dat elk kind van 4 tot 18 jaar tot een maximaal bedrag van € 100 per jaar geholpen wordt.

Voor meer informatie [www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl](http://www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl)

## Bibliotheek

Lezen? Met de bibliotheek natuurlijk!

Lezen is een basisvaardigheid in het leven. De maatschappij richt zich steeds meer op mensen die het gewend zijn informatie te verzamelen. Als je goed kunt lezen, heb je het later ook gemakkelijk: denk maar aan het schrijven van een sollicitatiebrief, het lezen van de krant of het zoeken naar informatie op internet. Daarnaast is lezen natuurlijk ook hartstikke leuk. Je wereld wordt er groter door, je leert nieuwe woorden en je fantasie wordt geprikkeld. Gelukkig vinden heel veel basisschoolleerlingen lezen nog steeds ontzettend fijn.

De bibliotheek is een schatkamer voor wie leuke boeken zoekt: van prentenboeken tot spannende detectives en van informatie voor je werkstuk tot strips. Verder kun je in de bibliotheek terecht voor puzzels, spelletjes, luisterboeken en dvd's. Er is zelfs een speciaal Makkelijk Lezen Plein voor kinderen met bijvoorbeeld dyslexie.

Het abonnement van de bibliotheek is gratis voor iedereen tot en met 17 jaar. Je betaalt alleen eenmalig € 2,50 inschrijfgeld. Met je bibliotheekpas kun je tien materialen tegelijk lenen; de meeste voor vier weken. Reserveren en verlengen zijn gratis. Dat kun je doen in de bibliotheek, maar ook op school of thuis via de website [www.bibliotheekveghel.nl](http://www.bibliotheekveghel.nl)

Zoek in de catalogus jouw favoriete boek en je ziet meteen welke bibliotheekvestiging het heeft en of het uitgeleend is. Vraag je een boek aan, dan wordt het bezorgd in je eigen bibliotheek. Als je inlogt bij 'Mijn menu' kun je heel handig opzoeken welke materialen je geleend hebt en wanneer ze ingeleverd moeten worden. Online verlengen kan daar ook.

Binnen de gemeente Veghel kun je lezen en lenen in de volgende vestigingen: Veghel

Markt 1, Dinsdag tot en met vrijdag 11.00 - 19.00 uur, Zaterdag 11.00 - 15.00 uur, Zondag (in de wintertijd) 13.00 - 16.00 uur.

## 9. Om te weten/overig

### Ontruimingsplan

Alle basisscholen beschikken over een ontruimingsplan. In dit plan, dat minimaal één keer per jaar aangekondigd of onaangekondigd geoefend wordt, staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten zoals brand, een ongeluk of bommelding. Uitgangspunt van het plan is om binnen enkele minuten het gebouw te kunnen ontruimen en hulp te bieden totdat externe hulpverleners ter plaatse zijn.

Via sociale media zoals sms, internet of twitter gaan nieuwsberichten razendsnel de wereld over. Indien één van onze basisscholen in aanraking komt met brand, een ongeluk of bommelding is niet te voorkomen dat u via de sociale media snel op de hoogte bent. Wij kunnen ons voorstellen dat u bij een dergelijke berichtgeving bezorgd bent over het welzijn van uw kind(eren). Wij verzoeken u echter dringend niet naar het gebouw of de omgeving te komen, zodat externe hulpdiensten goed toegang hebben tot de school en de schoolomgeving. Om te voorkomen dat het telefoonnet overbelast raakt verzoeken wij u ook dringend om geen contact met school op te nemen.

In geval van een calamiteit, waarbij het gebouw ontruimd dient te worden, wordt door de leerkrachten en de BHV'rs een aantal maal gecontroleerd of alle leerlingen veilig op de verzamelplek zijn.

### Schoolkamp en schoolreis

De leerlingen van groep 8 sluiten het schooljaar af met een schoolverlaterskamp. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden de ouders/verzorgers hierover ingelicht. Ook later in het schooljaar verschijnt hierover een boekje met o.a. het programma en de bestemming. De organisatie wordt gecoördineerd door de groepsleerkracht van groep 8.

In mei/juni gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Voor de groepen worden verschillende bestemmingen gekozen. Van u als ouders/verzorgers wordt een geldelijke bijdrage gevraagd. Hoeveel dit is en waar de reis naar toe gaat, krijgt u op tijd te horen. Indien u het bedrag te hoog vindt, kunt u contact opnemen met de directie om te komen tot een betalingsregeling. Zo kan uw kind toch mee! De coördinatie is in handen van ouders/verzorgers (OR) en groepsleerkrachten.

### Privacy

Van elk kind wordt in de schooladministratie een inschrijfformulier opgeslagen, waarvan de gegevens ook in geautomatiseerde vorm bewaard worden. De persoonsgegevens worden beschermd middels de Wet Persoonsregistratie. U heeft als ouder altijd recht op inzage in de gegevens van uw kind.

Bij aanvang van ieder schooljaar wordt een beroep op de ouders gedaan om actuele noodnummers door te geven. Deze gegevens worden aangepast in de schooladministratie, zodat deze bij aanvang van ieder schooljaar up to date is. Mocht u gedurende het schooljaar wijzigingen hebben dan kunt u deze doorgeven bij de administratie en groepsleerkracht.

In verband met de privacy van kinderen en groepsleerkrachten is het maken van video-opnames in het gebouw niet toegestaan.



## 10. Adressenlijst

Inspectie voor het onderwijs tel: 0800-8051 (gratis)  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) email: info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

GGD Hart van Brabant Afd. jeugdgezondheidszorg Oss tel: 0900-4636443 (lokaal tarief)  
website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) Jeugdverpleegkundige: Doreth Linschoten

Ons welzijn: Vertrouwenspersonen  
Ralf Moonen 06-10404238  
Rianne Hermans 06-10988702

Hoofdvestiging Aanzet Oss tel: 0412-623880

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG) tel: 0800-2540000 email: [info@cjggeeftantwoord.nl](mailto:info@cjggeeftantwoord.nl)

Stichting Jeugd tandverzorging Raadhuislaan 4 Oss tel: 0412-625967  
website: [www.jeugd tandverzorging.nl](http://www.jeugd tandverzorging.nl)

Stichting KOMM Mevrouw G. van Rangelrooij, Postbus 32, 5328 ZG Rossum tel: 06-53107731  
website: [www.komm.nl](http://www.komm.nl) email: [k.o.m.m.@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m.@tiscali.nl)

Voor ouders over onderwijs tel: 0800-5010 (gratis) website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Stichting Leergeld Contactpersoon voor Veghel: Mevrouw Monique Bouman tel: 06-39592170  
website: [www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl](http://www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl)

## 11. Onderwijsontwikkeling

Door de vele ontwikkelingen in het onderwijs is het voor de school belangrijk om regelmatig kritisch te kijken naar de manier van werken. Naar aanleiding van eigen onderzoek worden voornemens gemaakt voor de komende jaren. Deze beleidsvoornemens zijn vastgelegd in ons schoolplan. Op verschillende manieren werken wij aan kwaliteitsverbetering.

### Keuze van methoden

Bij het aanschaffen van nieuwe methoden letten we vooral op hoe de leerstof wordt aangeboden, hoe deze is samengesteld, of deze voldoende mogelijkheden geeft voor hulp aan zwakkere leerlingen enerzijds en uitbreidingsstof biedt aan sterkere leerlingen anderzijds. Elke methode moet voldoen aan de kerndoelen zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn vastgelegd.

### Toetsen en observaties

Objectieve toetsen, ondergebracht in een toetskalender, worden in groep 1 t/m 8 op vaste periodes in het schooljaar afgenomen. Toetsresultaten kunnen aanleiding zijn tot bijstelling of verandering van de werkwijzen.

Ook observaties dragen bij tot het tijdig vaststellen van hiaten.

### Deskundigheidsbevordering

Het belangrijkste voor een school is werken met goed geschoold personeel. Regelmatig overleg voeren en het volgen van nascholing leveren een bijdrage aan het verhogen van de onderwijskwaliteit. We maken optimaal gebruik van elkaars kwaliteiten. Op die manier worden mogelijkheden geschapen om verantwoord om te gaan met de op ons afkomende veranderingen.

### Samenwerken

Samenwerken verruimt de eigen mogelijkheden. Als school onderhouden we contacten met diverse instanties. Te denken valt aan: directies en collega's van andere scholen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, WSNS, CIRCUM, CJG, RIAGG, PABO, ROC. Ook met de jeugdhulpverlening en de politie wordt samengewerkt.

Verder nemen we deel aan tal van commissies. Kind en Kerk, sportcommissie, marktplaats plein 23, KOMM, netwerk interne begeleiders, netwerk preventie machtsmisbruik, netwerk ICT, jeugdhulpverlening, IVN, SMW en VVN om het certificaat BVL te onderhouden.

### Voornemens voor elk schooljaar

In de jaarlijkse jaargids van de schoolgids vindt u het overzicht van de actuele onderwijskundige voornemens.

Een volledig overzicht van voornemens staat in het jaarlijks vast te stellen beleidsplan en nascholingsplan, dat u kunt inzien bij de directie.

## 12. Het personeel

Onze school telt ongeveer 18 personeelsleden, fulltime en parttime. Van deze personeelsleden zijn er 16 onderwijsgevenden, we hebben een conciërge, een administratieve kracht en een persoon is werkzaam in de huishoudelijke dienst. De directeur is vrij geroosterd van lesgeven. De IB'er heeft een beperkte hoeveelheid ambulante tijd beschikbaar om verantwoord uitvoering te kunnen geven aan hun extra taken. De overige personeelsleden zijn allen werkzaam als groepsleerkracht. Van tijd tot tijd zijn er op onze school ook stagiaires aanwezig van de PABO, ROC De Leygraaf en het Fioreticollege. Als school willen wij meewerken aan de praktische vorming van deze studenten. Alle stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht. Door het uitvoeren van tal van stageopdrachten worden zij voorbereid op hun toekomstige taak. Wij werken er ook aan om onderwijsassistenten verder te helpen in hun ontwikkeling en de toerusting voor hun taken.

Naast het werken in de groepen zijn er binnen de school nog heel veel taken en klussen te verrichten. Om de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk te laten zijn is het belangrijk om al deze werkzaamheden zo goed mogelijk over het voltallige personeel te verdelen. Binnen onze school hebben we een normjaartaak waarin alle extra taken zijn vastgelegd. Daarvoor is een taakomschrijving gemaakt en vervolgens zijn de extra taken evenredig verdeeld over alle personeelsleden.

Vanuit de normjaartaak is binnen onze school een teamlid aangewezen als vertrouwenspersoon. Er kunnen zich situaties voordoen, die een vertrouwelijk gesprek wenselijk maken. Bij vragen of opmerkingen kunt u het best met haar een afspraak maken. De naam van de vertrouwenspersoon vindt u in onze jaargids van de schoolgids.

Het is mogelijk dat leerkrachten een enkele keer nascholing onder schooltijd volgen of recht hebben op een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt het werken met de groep door een invalkracht waargenomen. Wij laten zo min mogelijk verschillende mensen in een groep werken, maar soms zijn de mogelijkheden beperkt.

Ook bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht.

Bij vervanging handelen we volgens het protocol dat beschreven is op de volgende pagina.

Met regelmaat wordt het schoolgebouw door een ARBO-werkgroep gecontroleerd op veiligheid. Deze werkgroep is wisselend van samenstelling en bestaat uit teamleden en MR

## 13. Protocol voor vervanging in noodsituaties

### 1. Strekking

Op jaarbasis komt het enkele keren voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. We dienen er dan rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Om in een dergelijke situatie adequaat en verantwoord te kunnen handelen is het noodplan opgesteld.

### 2. Verantwoordelijkheden/Procedure

Algemeen:

- Bezoek/afspraken voor leerkrachten bij tandarts, arts en specialist dienen bij voorkeur in eigen tijd te geschieden; daar waar dit absoluut niet mogelijk is, dient dit tijdig bij de directie kenbaar gemaakt te worden.
- Verzoeken om buitengewoon verlof worden zo vroeg mogelijk bij de directie ingediend, zodat deze ruimschoots de tijd heeft om maatregelen te nemen voor de opvang van de groep.
- Ziektemeldingen worden zo snel mogelijk gedaan (indien op de dag zelf, vóór 7.30 uur 's morgens) volgens de volgende regels:
  - in alle gevallen: telefonisch melden bij de directeur, deze regelt vervanging.
  - wanneer niet bereikbaar: melden bij Sjoerd of Juanita
- De directie vraagt bij verlof/ziekte vervanging aan bij:
  - de "SKIPOV-vervangerscentrale"
  - Indien geen vervanging te regelen valt, treedt het noodplan in werking.

Mogelijkheden (in willekeurige volgorde):

- De onderwijsassistente kan, onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht, een onderbouwgroep begeleiden.
- Werkzame parttimers worden (op hun niet werkdag) benaderd om een groep op te vangen. Dit gebeurt op basis van vrijwilligheid en wordt aan het begin van het schooljaar afgesproken.
- Ook kan gekeken worden of we wel vervanging voor bijv. een andere groep kunnen krijgen, (onderbouw) zodat eigen leerkrachten in de bovenbouw ingezet kunnen worden.
- Bezien wordt of het mogelijk is om de leerlingen te verdelen over de resterende groepen. We dienen te waken voor extreme combinaties van groepen en een extreem hoog aantal leerlingen in een samengevoegde groep.
- Als er één of meerdere groepen naar huis worden gestuurd dient in elk geval de beslissing uiterlijk 07.45 uur 's morgens (of laat op de avond voorafgaande) genomen te worden, zodat het nog mogelijk is om ouders via de Parro app te benaderen. Deze werkwijze heeft de goedkeuring van de oudergeleding van de MR.
- Als de situatie zich voordoet dat een groep naar huis gestuurd moet worden, waken we ervoor dat dit maximaal een paar dagen duurt. Is vervanging binnen korte tijd niet te regelen, dan verdelen we de "pijn" over meerdere groepen zodat niet constant dezelfde groep een paar dagen geen les krijgt.

### Betreft: noodplan bij vervangingen

Aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen,

Op jaarbasis komt het enkele keren voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. We dienen er dan rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Als de directie van de school zich tot het uiterste ingespannen heeft (de te volgen procedure vindt u verderop in deze notitie), is zij gerechtigd de kinderen van de betreffende groep naar huis te sturen. Dit is echter wel de laatste maatregel die wij als school zullen nemen. Maar de realiteit gebiedt ons rekening te houden met het feit dat we op enig moment hier helaas niet aan kunnen ontkomen. Als deugdelijke oplossingen uitgeput raken, rest ons geen andere mogelijkheid.

Om goed voorbereid te zijn op zo'n mogelijke situatie hebben we intern gesproken over de te volgen procedure in een dergelijke noodsituatie. In overleg met het team en de MR is vastgesteld welke maatregelen er worden genomen in noodsituaties.

Verstrekking van informatie aan onze ouders:

- Alle ouders ontvangen schriftelijke informatie over hoe de school handelt in noodsituaties bij vervangingen.
- Mocht op enig moment vervanging voor een groep niet geregeld kunnen worden, dan wordt de dag tevoren aan alle leerlingen van de desbetreffende groep een brief meegegeven waarin vermeld staat op welke dag uw kind geen les ontvangt.

---

Procedure die door de school gevolgd wordt bij het regelen van vervanging:

Stap 1: Verzoek voor (langdurigere) vervanging wordt aangevraagd bij de SKIPOV-Vervangerscentrale. Vastgesteld wordt of vervanging wel/niet ingevuld kan worden.

Bij kortdurende, incidentele vervangingen worden, indien mogelijk, de onderwijsassistente, directie en lb-er hiervoor ingezet.

Stap 2: Kan een verzoek voor langdurigere vervanging niet ingewilligd worden, dan wordt geprobeerd, middels interne omzettingen, voor opvang te zorgen. Dit laatste geeft de mogelijkheid om te onderzoeken of vervanging op korte termijn toch nog te regelen valt.

Stap 3: Lukt het niet om vervanging te regelen dan worden ouders van de desbetreffende groep, via de Parro app, geïnformeerd over het niet doorgaan van de lessen voor hun kind op de aangegeven dag(en). Uiterlijk vóór 08.00 uur 's morgens!

Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen. Deze procedure is in overleg met team en MR tot stand gekomen.

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In geval van nood hopen wij op uw medewerking!

## 14. De Ouders

### Algemeen

Als school hechten we grote waarde aan een goed samenspel tussen ouders en school. Er zijn vele manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school en de schoolervaringen van hun kind. De betrokkenheid kan tot uiting komen door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken.

### Overleg

We geven regelmatig schriftelijke informatie en informatie via de website: [www.bundersskipov.nl](http://www.bundersskipov.nl)

Via de Parro app ontvangt u regelmatig de actuele informatie .

Daarnaast ontvangt u verschillende keren een nieuwsbrief en een YAG krant.

Onze school heeft de volgende vormen van overleg:

- Intakegesprek: zie punt aanmelding en toelating.
- Rapportagegesprekken. Drie maal per schooljaar vinden deze plaats. In deze gesprekken staan we stil bij de persoonlijkheidsontwikkeling en de leerstofvorderingen van uw kind. Het derde gesprek in de kleutergroep is facultatief.
- Algemene ouderavond. Op deze bijeenkomst wordt, tijdens het eerste gedeelte, verantwoording afgelegd over de schoolfinanciën, voor zover die beheerd worden door de OR. In het tweede gedeelte wordt aandacht geschonken aan een vooraf gekozen onderwerp.
- Het bezoeken van de groep. Het is op afspraak mogelijk een ochtend of middag een bezoek te brengen aan de groep van uw kind.
- Extra afspraak. Het aanvragen van een persoonlijk onderhoud is altijd mogelijk. Huisbezoeken vinden niet standaard plaats. Soms is het mogelijk dat in goed overleg wordt afgesproken om een gesprek bij u thuis te laten plaatsvinden. Van elk oudergesprek buiten de rapportages, wordt een verslag gemaakt dat door ouders en leerkracht ondertekend wordt.

### Jeugdoptocht / Carnaval

Een groep enthousiaste ouders uit onze ouderraad neemt het voortouw bij de organisatie, uitvoering en deelname aan de jeugdoptocht. Onder schooltijd wordt met de deelnemende kinderen het gekozen thema uitgewerkt. Uiteindelijk wordt, samen met belangstellende ouders en leerkrachten deelgenomen aan de optocht die al vele prijzen heeft opgeleverd voor Basisschool de Bunders.

### Inspraak

Binnen onze school hebben we een medezeggenschapsraad (MR) en een ouderraad (OR). De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Ze worden gekozen voor drie jaar. De MR denkt mee, praat mee en beslist mee over schoolse zaken.

De MR bewaakt en behartigt de belangen van de diverse geledingen. Gevraagd of ongevraagd mogen zij advies uitbrengen aan bestuur en/ of directie. Bij belangrijke besluiten over zaken als: de hoogte van de ouderbijdrage, inzet van personeel, wijzigingen schoolplan e.d. heeft de voltallige MR instemmingsrecht. Er zijn echter ook zaken waarbij nu eens de oudergeleding en dan weer de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft.

Er is een reglement waarin nauwkeurig is aangegeven of het gaat om instemmingsrecht dan wel adviesrecht. Door een goede samenwerking levert de MR een positieve bijdrage aan de besluitvorming op onze school. Via de website brengt de MR de ouders op de hoogte van belangrijke zaken. Minstens eenmaal per jaar organiseert de MR samen met de ouderraad een algemene ouderavond.

De MR-leden zijn op verschillende manieren bereikbaar: via het algemene e-mailadres van de MR [mr@bunders.skipov.nl](mailto:mr@bunders.skipov.nl)

via een bericht in hun postbakje (in de aula van onze school) of via een bericht in de gele brievenbus in de doorloop tussen bovenbouw en onderbouw.

Alle ouders/ verzorgers, die kinderen bij ons op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad (OR) is de gekozen afvaardiging van deze oudervereniging. De ouderraad bestaat uit 8 tot 12 leden en deze leden zijn voor een periode van vier jaar gekozen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders, wil spreekbuis zijn van ouders en organiseert activiteiten die niet op het onderwijs zijn gericht. Als afgevaardigde namens het team heeft de leerkracht een adviserende rol.

De ouderraad heeft op onze school o.a. de volgende taken:

- Het innen en beheren van de ouderbijdrage.
- Zitting hebben in Veilig Verkeer Nederland als verkeersouder.

- Het meedenken en mee organiseren van activiteiten zoals bijv. Sinterklaas, Kerst, carnaval, avondvierdaagse, koningsspelen, werkgroep voor het goede doel, algemene ouderavond en slotweek.

De ouderraad zorgt ervoor, door brieven en stukjes op de website, dat belangrijke informatie over haar activiteiten alle ouders kan bereiken. Eenmaal per jaar wordt er financiële verantwoording afgelegd via de website.

### Veghelse avond-4-daagse

Als school nemen wij deel aan de jeugdavondvierdaagse. De organisatie is in handen van de ouderraad. De afstanden waarvoor kan worden ingetekend zijn: 3 km, 5 km, 10 km. Deze activiteit vindt doorgaans in juni plaats.

### Ouderactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan moeilijk zonder de hulp en inzet van ouders. Zo kennen wij bijv. hulp bij de voorbereidingen van Kerst, carnaval en Sint en hulp bij de technieklessen.

## 15. Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Als iemand een probleem ervaart, neemt diegene eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt diegene, indien mogelijk, het probleem voor aan de schooldirecteur of schoolbestuur. Men kan ook het probleem (rechtstreeks) bespreken met de interne vertrouwenspersoon. Personeelsleden kunnen ook de externe vertrouwenspersoon benaderen. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan personeelsleden daarbij behulpzaam zijn. Deze vertrouwenspersonen zijn Ralf Moonen, telefoonnummer 06-10404238 en Rianne Hermans tel.nr. 06-10988702 van ONS Welzijn, algemeen tel.nr. 088-3742525.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <http://www.onderwijsgeschillen.nl> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.



## 16. Kosten waar u mee te maken krijgt

Alle bedragen van de kosten vindt u in de bijlage van de schoolgids die u jaarlijks ontvangt.

### Ouderbijdrage

Hoewel de ouderbijdrage niet verplicht is, kan een school niet zonder deze bijdrage. Het organiseren van activiteiten, zoals vermeld bij de taken van de ouderraad kosten geld, geld waarin de begroting van school niet voorziet. Het huidige aandachtniveau is alleen maar te handhaven als aan de ouders een bijdrage wordt gevraagd.

### Schoolreis / schoolkamp

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Samen met elkaar een gezellig dagje uit staat centraal. Dit uitstapje vindt jaarlijks plaats aan het einde van het schooljaar. Tegen die tijd ontvangt u uitvoerige informatie. De kinderen uit groep 8 gaan vier dagen op schoolkamp. Met de fiets gaan zij naar een kampeerboerderij in de Mortel. (gemeente Gemert/Bakel) Tijdens de kampweek nemen zij deel aan tal van buitenactiviteiten. Middels een uitvoerig kampboekje wordt u geïnformeerd over de inhoud en organisatie van ons schoolkamp.

### Schoolfoto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om gezinsfoto's te laten maken.

U ontvangt een inlogcode en kunt de foto's digitaal bestellen.

### Sponsoring

Op onze school hebben we afspraken gemaakt over sponsoring. Daarbij is het beleid van het SKIPOV-bestuur het uitgangspunt. Het beleid is vastgelegd in het Skipov Handboek. In de afgelopen jaren hebben we soms incidentele donaties ontvangen, meestal gekoppeld aan activiteiten. De tegenprestatie bestond veelal uit het melding maken van onze incidentele "sponsors" in de bijbehorende schoolbrieven. Inkomsten worden ook verkregen uit het beschikbaar stellen van ruimte in de avonduren.

### Abonnementen

Via school kunnen kinderen zich in de maand september, abonneren op één of meerdere tijdschriften. Ouders worden ook in de gelegenheid gesteld om leesboeken aan te schaffen. De afhandeling gebeurt digitaal.

### Slotweek

De laatste week van het schooljaar staat in het teken van samen het schooljaar afsluiten.

De evenementen zijn onder andere het bedanken van alle hulpouders en het bijwonen van de musicaluitvoering van groep 8. In de slotweek wordt ook het eindbedrag overhandigd aan het goede doel, waar dat schooljaar voor gespaard is. Traditioneel sluiten we deze slotweek iaf met een muzikale viering.

### Sporttoernooien

Ieder jaar nemen we deel aan een sporttoernooi. Deze worden op de jaaragenda vermeld en er volgt via de groep informatie.

## 17. Verlof en verzuim

Hieronder een aantal belangrijke afspraken i.v.m. verlof en verzuim. Lees dit stukje goed! Het voorkomt veel onduidelijkheden.

- Kinderen vanaf 5 jaar hebben een leerplicht. Als u verlof nodig heeft voor uw kind meldt u dit dan tijdig. Wij stellen dit ook op prijs voor uw vierjarige kleuter. Vijfjarige leerlingen kunnen in speciale gevallen, in overleg met de directie, maximaal 10 uur per week verlof krijgen.
- Een brochure van de leerplichtwet is op verzoek beschikbaar en wordt verstrekt door de afdeling Onderwijs van de gemeente Veghel.
- Wilt u kort verlof i.v.m. een jubileum e.d. meldt dit dan schriftelijk en tijdig bij de directie.
- Bezoek aan een arts e.d. spreekt voor zich. Wel graag melden aan de groepsleerkracht.
- Als u extra verlof wilt i.v.m. een vakantie moet u dit minimaal twee maanden tevoren, schriftelijk, aanvragen bij de leerplichtambtenaar.
- Stel bij ziekte tijdig, liefst voor aanvang van de schooltijd, schriftelijk of telefonisch, de school in kennis.
- Als uw kind op school ziek wordt, nemen wij z.s.m. contact met u op, met het verzoek om uw kind te komen halen. Zorg dat u bereikbaar bent.
- Is uw kind afwezig en niet afgemeld, dan neemt de school uiterlijk in de pauze contact met u op.
- De school is verplicht alle vormen van verlof en/ of verzuim te noteren en door te geven aan de leerplichtambtenaar.

## 18. Grenzen aan gedrag

Soms is er sprake van probleemgedrag op school. In gesprekken tussen ouders en leerkrachten over het kind merken we dat er steeds vaker een andere opstelling tussen ouders en school bestaat. De bekende loyaliteit van ouders naar de school toe verschuift duidelijk naar meer loyaliteit naar het eigen kind. Wij willen samen met ouders zoeken naar een gezamenlijke oplossing en aanpak. “Samen” betekent dat de leerkrachten de nodige terughoudendheid in acht nemen en ook ruimte laten voor de opvattingen van de ouders.

Om voor alle partijen die ruimte te garanderen heeft het bestuur van Skipov een protocol “Grenzen aan Gedrag” vastgesteld. In dit protocol worden grenzen gesteld aan grensoverschrijdend gedrag van kinderen, leerkrachten en ouders. Vanaf het moment van aanmelding en aanname tot aan het moment van schoolverlaten is met dit protocol in de hand duidelijk wat wel en wat niet te tolereren valt. Duidelijk wordt aangegeven welke procedures worden gevolgd m.b.t. problemen, onhoudbare situaties, dossiervorming, schorsing en verwijdering. Omgangsvormen en een goede communicatie tussen school en ouders zijn de pijlers waarop het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van ieder individueel kind gebaseerd wordt. Dit protocol is daarin een duidelijke leidraad voor alle Skipov medewerkers.

Op Skipovniveau beschikken we over 2 gedragsprotocollen:

- Personeel
- Leerlingen en ouders
- Daarnaast beschikken we over een ‘stappenplan gedrag’ speciaal voor basisschool de Bunders.

Thema's als geweld en onverdraagzaamheid zijn maatschappelijk vaak onderwerp van gesprek. De Inspectie van het Onderwijs wil ook een bijdrage leveren aan het bevorderen van verdraagzaamheid en het goed omgaan met elkaar. Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik en intimidatie, fysiek en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Nu zijn ook signalen over discriminatie, fundamentalisme en onverdraagzaamheid als aandachtspunten toegevoegd. Wordt u binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bekijken op welke wijze hiermee kan worden omgegaan en met u zoeken naar een aanpak. Het meldpunt is eenvoudig telefonisch te bereiken. Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief) of via internet: [www.meldpuntvandevertrouwensinspecteurs.nl](http://www.meldpuntvandevertrouwensinspecteurs.nl)

## 19. Het dragen van hoofddeksels

Het dragen van petten en mutsen is in lessituaties op onze school verboden. Wij zien dit als de uiting van een subcultuur en in communicatieve zin wordt het dragen van hoofdbedekking als onprettig ervaren. Het dragen van een hoofdbedekking vanuit een godsdienstige overtuiging is toegestaan, het gezicht moet echter helemaal onbedekt zijn om goed te kunnen communiceren.

Skipov is een stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs in Veghel. Medewerkers verklaren met de ondertekening van de Akte van Benoeming dat zij de uitgangspunten van de school respecteren. Hetzelfde geldt voor ouders die het inschrijfformulier van hun kind hebben ondertekend.

## 20. Lesuren

Alle ouders worden jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar geïnformeerd over de schooluren, het schoolrooster en de vrije- en vakantiedagen.

## 21. Mobiele devices (telefoon, tablets)

Het gebruik van een mobiele telefoon op school door kinderen is niet toegestaan. Wij willen u vriendelijk verzoeken er voor te zorgen dat uw kind de mobiele telefoon thuis laat. Heeft uw kind vanwege bijzondere omstandigheden toch een mobieltje nodig, neem dan contact op met de groepsleerkracht of directie. Als er zich noodsituaties voordoen, kunt u altijd contact opnemen met de school. Tijdens lessen is de school altijd bereikbaar en kan er via deze weg direct contact gelegd worden met uw kind.

## 22. Medisch handelingsprotocol

### Medisch handelingsprotocol SKIPOV

Binnen SKIPOV is een medisch handelingsprotocol van toepassing. Hierin is opgenomen dat SKIPOV niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen SKIPOV-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n middel oraal toe te dienen. Bij aanname wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kind gebonden medicatie wordt door de leerkracht in een kluisje bewaard.  
Het volledige medisch handelingsprotocol van SKIPOV is in te zien bij de directie.

## 23. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

### Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de stichting KOMM voorziet hierin. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (RvB) van de school, die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

### Interne contactpersonen

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u bijvoorbeeld door naar de externe vertrouwenspersoon.

### Externe vertrouwenspersoon

SKIPOV heeft voor haar scholen een externe vertrouwenspersoon gezocht, die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze persoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Hebt u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Ook voor vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (Aanzet te Oss)

### Externe klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht.

De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid. Als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook zij zelf kunnen getuigen noemen. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

### Wet meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

SKIPOV is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van onderwijs en dienstverlening aan de kinderen en ouders van de veertien onder haar ressorterende scholen. Onder deze verantwoordelijkheid hoort ook dienstverlening aan kinderen en ouders die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Om deze dienstverlening vorm en inhoud te geven is er een 'SKIPOV stappenplan kindermishandeling en huiselijk geweld'. Hierin staan de procedure, de taken en verantwoordelijkheden beschreven. Daarnaast zijn de personeelsleden van SKIPOV in het schooljaar 2012-2013 geschoold in het fenomeen huiselijk geweld en kindermishandeling en het stappenplan zoals dat binnen SKIPOV is vastgesteld.



## 24. Verzekering

SKIPOV heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering.

### Ongevallenverzekering

Deze geldt tijdens het verblijf op school en door de school georganiseerde excursies, schoolreisjes, sportactiviteiten e.d. inclusief het van huis naar school gaan en omgekeerd. Verzekerd zijn: personeel, stagiairs, ouders die meehelpen en leerlingen.

Behalve een uitkering bij overlijden (€ 550,-) of invaliditeit (€ 20.000,-), vergoedt de verzekering maximaal € 1.000,- voor kosten van genees- en tandheeskundige hulp, indien deze niet volledig door de eigen verzekering zijn gedekt. Voor kosten van tandheeskundige hulp geldt een max. € 250,- per element.

Voor gezinsverzorging en/of bijles na ziekenhuisopname geldt een bedrag van €40,00 per dag gedurende maximaal 50 dagen (mits de opname langer duurde dan 24 uur).

### Aansprakelijkheidsverzekering

Deze geldt voor zowel het verblijf op school als ook voor schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten e.d.. Verzekerd zijn: het personeel, ouders en andere begeleiders en de leerlingen. Deze verzekering vrijwaart de school en het personeel van schadeclaims van derden. Leerlingen zijn meeverzekerd als de ouders zelf geen aansprakelijkheidsverzekering hebben. Voor schade, die door leerlingen wordt veroorzaakt, zijn de ouders van de 'daders' in principe verantwoordelijk. Dergelijke schadegevallen worden dus via de WA-verzekering van de betreffende ouder afgehandeld.

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

### N.B. Bezoek onder schooltijd

Kinderen onder schooltijd op weg naar privé bestemmingen (logopedie, tandarts, fysiotherapie e.d.), vallen niet onder de schoolverzekering. Eventuele voorvallen vallen onder de WA-verzekering van ouders (ouders hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid).

Betreft het een uitstapje georganiseerd door school (sportdag, bezoek bieb e.d.) dan geldt de schoolverzekering.

